



Inspectierapport

**Nanny Poppins (KDV)**

Middenweg 105 H  
1098 AH Amsterdam

Registratienummer: 175016811

ToeziChthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 13-02-2024  
Type onderzoek : Onderzoek na aanvraag  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 07-03-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 13 februari 2024 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om documenten aan te passen en na te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de daarvoor gestelde termijn ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

## Beschouwing

### Organisatie

Nanny Poppins (Middenweg 105 H) is onderdeel van de besloten vennootschap KDV Peek a Boo B.V. Deze houder heeft nog een 2e handelsnaam, namelijk Nanny Poppins. De organisatie heeft al 3 kinderdagverblijven in Amsterdam, waarvan er 1 gevestigd is op Middenweg 107 H. 2 bestuurders sturen gezamenlijk de medewerkers aan en hebben ieder hun eigen taken en verantwoordelijkheden. 1 directielid is verantwoordelijk voor het beleid, de groepsplanning en de plaatsing van de kinderen. Het andere directielid richt zich onder andere op het monitoren van het pedagogisch klimaat op de groepen. Beide directieleden zijn ook bevoegd om als beroepskracht te werken. Waar zij eerst nog (bijna) dagelijks op de groep werkten, richten zij zich als directie nu meer op hun leidinggevende taken.

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingevuld door een extern adviseur. Er is een overeenkomst afgesloten met een extern adviesbureau. Een andere medewerker van dit adviesbureau heeft de functie van aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

### Locatie

Nanny Poppins (Middenweg 105 H) bestaat uit 1 stamgroep van maximaal 12 kinderen tussen 0 en 4 jaar. Er is een team van 3 beroepskrachten en 1 groepshulp beschikbaar. 1 van de beroepskrachten is een oud-stagiair van een andere Nanny Poppins-locatie. De andere 2 beroepskrachten lopen op het moment van het onderzoek mee op andere locaties van Nanny Poppins. De directieleden verklaren dat er een vacature is voor een assistent-leidinggevende voor deze locatie. De locatie zal van maandag tot en met donderdag van 7.00 tot 19.00 uur open zijn.

De locatie bestaat uit 1 grote groepsruimte en een kleine slaapkamer met 6 bedden. De groepsruimte kan met behulp van een gordijn worden verdeeld in 2 gedeeltes. In het achterste gedeelte kunnen kinderen die nog behoefte hebben aan rusten dit tussen de middag op stretchers doen. In het pedagogisch beleid is vermeld dat per dag niet meer dan 6 kinderen onder de 1,5 jaar aanwezig zijn.

Naast deze locatie is een ander kindercentrum van Nanny Poppins (Middenweg 107 H) gevestigd. Beide locaties delen de aangrenzende buitenspeelruimte. Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de verbouwing van het pand van de nieuwe locatie ook gevolgen heeft voor het naastgelegen bestaande kinderdagverblijf op nummer 107 H. Hier zijn de groepsruimtes omgewisseld en is een slaapkamer gemaakt in een van de groepsruimtes. Hierdoor zou er volgens de aangeleverde plattegrond minder binnenspeelruimte beschikbaar zijn. De toezichthouder heeft de houder hierop gewezen en laten weten dat er maatregelen moeten worden genomen om aan de kwaliteitseisen te voldoen. De houder heeft aangegeven dat op de plattegrond een klein gedeelte oppervlakte mist en dat er in totaal wel voldoende binnenspeelruimte zou zijn. Evengoed verklaart de houder het aantal kindplaatsen op Middenweg 107 H via natuurlijk verloop terug te brengen van 29 naar 28 kindplaatsen.

## Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### Registratie

Op 5 februari 2024 is bij de gemeente Amsterdam een aanvraag gedaan door KDV Peek a Boo B.V.

De houder opent het kindercentrum pas nadat hiervoor toestemming is gegeven door het college.

### Administratie

#### Schriftelijke overeenkomst

Kinderopvang zal plaatsvinden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

#### Inrichting administratie

Voor de administratie maakt de houder gebruik van KOV-net software voor kinderopvang.

### Gebruikte bronnen:

- Aanvraagformulier, van 5 februari 2024
- Overeenkomst ouders, al in het bezit van de GGD

## Pedagogisch klimaat

Op het moment van het onderzoek voldoet het pedagogisch beleid niet volledig aan de voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder de gelegenheid gegeven om het beleid aan te passen. Op 14 februari 2024 heeft de toezichthouder een aangepast beleid ontvangen. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de voorwaarden.

### Pedagogisch beleid

Voor de locatie aan de Middenweg 105 H is een pedagogisch beleidsplan geschreven. De 4 locaties van Nanny Poppins hebben dezelfde visie: het bieden van een kleinschalige opvang waarbij interactie tussen kinderen, de betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers, de inrichting, en een huiselijke sfeer, allemaal invloed hebben op de ontwikkeling van kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen door te spreken vanuit de 'ik-vorm', contact op ooghoogte te maken en emoties te benoemen. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door het ontwikkelen van de creativiteit, veel ruimte voor dansen en bewegingsspelletjes en doordat beroepskrachten benoemen wat ze zien tussen de kinderen onderling en doordat ze alle kinderen betrekken bij de groep. Om de sociale competenties te stimuleren wordt iedere dag in de kring gestart met het 'Goedemorgenlied' waarbij wordt geoefend met de namen. Voor de verschillende leeftijden (baby, dreumes en peuter) wordt in het beleid beschreven hoe de beroepskrachten de persoonlijke en sociale competenties voor die leeftijd stimuleren.

Tot slot leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door samen op te ruimen (elkaar helpen en verantwoording nemen) en 1 voor 1 het toilet te bezoeken (respect voor privacy).

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen (2 keer per jaar met SLO-observatieformulieren) en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Hierbij wordt gebruikgemaakt van het Amsterdams Uniform Overdrachtsformulier.

### Mentor

Elk kind krijgt een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders. Ten slotte is in het beleid opgenomen wie de vaste gezichten van de stamgroep zijn.

### Stamgroep

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep is in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Er is beschreven dat op de locatie dagelijks 12 kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. Ook is over het slapen en rusten beschreven dat vanwege de 6 bedden in de slaapkamer per dag niet meer dan 6 kinderen onder 1,5 jaar aanwezig zullen zijn. De kinderen vanaf 1,5 jaar slapen of rusten op stretchers in de groepsruimte. De ruimte kan met behulp van een gordijn in 2 gedeeltes worden gescheiden. De kinderen die wakker blijven kunnen aan de voorzijde van de ruimte in de speelhoeken spelen.

Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. Zo is de werkwijze bij het buiten spelen en het maken van uitstapjes beschreven. De kinderen van Nanny Poppins Middenweg 105 H spelen op dezelfde buitenspeelruimte als de kinderen van Nanny Poppins Middenweg 107 H. Als dit tegelijkertijd gebeurt dragen de kinderen en beroepskrachten van Middenweg 105 H hesjes met een andere kleur dan de kinderen en beroepskrachten van Middenweg 107 H. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid is voor extra opvang.

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven in wat voor soort situaties minder beroepskrachten kunnen werken dan nodig is en hoe op die momenten aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind. Tot slot wordt vermeld wat de werkwijze is als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

De directieleden verklaren dat er in de opstartfase nog geen stagiairs, studenten in opleiding of vrijwilligers worden ingezet. Daarom is deze voorwaarde niet beoordeeld.

### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. 1 beroepskracht is een oud-stagiair van een andere Nanny Poppins-locatie en daardoor al bekend met de beleid. De andere 2

beroepskrachten lopen op het moment van het onderzoek mee op andere locaties van Nanny Poppins. De directieleden verklaren dat op 23 februari 2024 een 'protocollendag' zal plaatsvinden waarbij de directieleden en de pedagogisch coach het beleid doornemen met de beroepskrachten. Zo'n 'protocollendag' vindt gedurende het jaar vaker plaats en ook tijdens overleg wordt het pedagogisch beleid besproken.

Op deze manier zorgt de houder ervoor dat volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan Nanny Poppins Middenweg 105 H, versie januari 2024, ontvangen op 9 februari 2024
- Pedagogisch beleidsplan Nanny Poppins inclusief aanpassingen Middenweg 105 H, versie maart 2024, ontvangen op 14 februari 2024
- Gesprek met de directie op 13 februari 2024
- E-mailbericht van een directielid, ontvangen op 14 februari 2024
- Coachingplan 2024 Middenweg 105 H, ontvangen op 14 februari 2024

## Personeel en groepen

Het team bestaat uit 3 vaste beroepskrachten en 1 groepshulp. Beide directieleden kunnen in nood ook als beroepskracht worden ingezet op de groep.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Nanny Poppins is onderdeel van KDV Peek a Boo B.V. Deze houder is al ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

De directie, pedagogisch beleidsmedewerker/coach, 3 beroepskrachten en groepshulp zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Peek a Boo B.V. hanteert het beleid dat nieuwe medewerkers alleen worden ingezet als zij zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. 1 van beide directieleden is hier verantwoordelijk voor.

### Opleidingseisen

De 3 vaste beroepskrachten die op het kinderdagverblijf gaan werken hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De kinderen worden opgevangen in 1 stamgroep van maximaal 12 kinderen tussen 0 en 4 jaar. Er zijn 3 vaste beroepskrachten beschikbaar. Uit het basisrooster blijkt dat dagelijks 3 vaste beroepskrachten aanwezig zijn. Dit is genoeg voor het aantal kinderen dat zal worden opgevangen. De directie verklaart waarschijnlijk te beginnen met maximaal 6 kinderen per dag om rustig op te starten.

De locatie is van maandag tot en met donderdag van 7.00 tot 19.00 uur geopend. 1 beroepskracht werkt van 7.00 tot 17.00 uur, 1 van 8.00 tot 18.00 uur en 1 van 9.00 tot 19.00 uur. De beroepskrachten pauzeren om de beurt 30 minuten tussen 12.00 en 15.00 uur. De aanwezigheid van de kinderen en beroepskrachten wordt digitaal geregistreerd in KOV-net.

Dagelijks is in de ochtend tussen 7.00 en 8.00 en in de avond tussen 18.00 en 19.00 uur 1 beroepskracht alleen aanwezig. Op basis van de breng- en haaltijden van de kinderen bij hun andere locaties, gaat de directie ervan uit dat op die momenten niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio. Op de momenten dat minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Redelijkerwijs wordt binnen de kaders zoals beschreven in het pedagogisch beleid voldaan aan de eisen aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

### Achterwacht

2 personen die in de buurt van de locatie wonen zijn de achterwacht. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar.

Voor ziekte, vakantie en verlof heeft de houder een kleine invalpool. De directie verklaart dat ook geprobeerd wordt om dit met beroepskrachten van andere locaties onderling op te lossen. Deze ruimte is er omdat soms beroepskrachten boventallig zijn ingeroosterd. Ook de directieleden kunnen als beroepskracht worden ingezet.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

KDV Peek a Boo B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet dit jaar. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's. De nieuwe locatie aan de Middenweg 105 H is hierin al meegenomen. De externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle vestigingen van de organisatie. In het document 'Coaching 2024' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten kunnen dit document digitaal inzien. Voor ouders is het in te zien in het ouderportaal. Per locatie is er een coachingsplan. De pedagogisch coach zal tijdens de 'Protocollendag' op 23 februari 2024 het pedagogisch beleid doornemen met de beroepskrachten.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf bestaat uit 1 stamgroep (Toverlampjes). In deze groep kunnen maximaal 12 kinderen van 0 tot 4

jaar worden opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld welke beroepskrachten in de stamgroep werken. Op de locatie wordt deze informatie ook zichtbaar gemaakt met behulp van foto's. De directie verklaart dat ouders in het ouderportaal kunnen zien wie er welke dag werkt, wie het vaste gezicht is en wie de mentor van het kind is. Als een beroepskracht ziek is krijgen ouders een chatbericht wie de beroepskracht vervangt.

Uit het basisrooster blijkt dat kinderen maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten) hebben, van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Er worden 3 beroepskrachten per dag ingezet.

### **Mentor**

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De beroepskracht die de mentor van het kind is, volgt de ontwikkeling van het kind en is contactpersoon voor ouders. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind.

### **Gebruik van de voertaal**

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregisterkinderopvang.duo.nl, gecontroleerd op 12 en 29 februari 2024
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 9 februari 2024
- Basisrooster, ontvangen op 9 februari 2024
- Pedagogisch beleidsplan Nanny Poppins inclusief aanpassingen Middenweg 105 H, versie maart 2024, ontvangen op 14 februari 2024
- Gesprek met de directie op 13 februari 2024
- Coachingplan 2024 Middenweg 105 H, ontvangen op 14 februari 2024
- 'Coaching 2024', ontvangen op 18 februari 2024
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Middenweg 105 H, januari 2024, ontvangen op 14 februari 2024
- Personeelshandboek 2024, ontvangen op 9 februari 2024



## Veiligheid en gezondheid

Op het moment van het onderzoek voldoet het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet volledig aan de voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder de gelegenheid gegeven om het beleid aan te passen. Op 14 februari 2024 heeft de toezichthouder een aangepast beleid ontvangen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor kinderdagverblijf Nanny Poppins is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Het beleid bestaat uit de documenten 'Beleidsplan Veiligheid en gezondheid Middenweg 105 H' en het 'Handboek protocollen Middenweg 105 H'.

#### Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze kleine risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan. Kinderdagverblijf Nanny Poppins maakt gebruik van cameratoezicht. Op de momenten dat een beroepskracht alleen op de groep staat, kunnen beide directieleden via een app op hun telefoon meekijken. Hiervoor is een protocol cameratoezicht opgesteld.

Dagelijks wordt een warme maaltijd voor de kinderen verzorgd. Dit doet de groepshulp met behulp van een slowcooker. De maaltijd wordt verwarmd tot 75 graden Celsius in de kern en geserveerd bij 60 graden Celsius. De temperatuur van het eten wordt dagelijks gecontroleerd. Restjes worden weggegooid. Deze afspraken zijn opgenomen in het protocol Warme Maaltijd.

De schoonmaaktaken voert de groepshulp uit en in het weekend komt professionele schoonmaak. Het kindercentrum maakt gebruik van mechanische en natuurlijke ventilatie. De directie verklaart dat gebruik zal worden gemaakt van CO<sub>2</sub>-meters.

De kinderen van Nanny Poppins Middenweg 105 H spelen op dezelfde buitenspeelruimte als de kinderen van Nanny Poppins Middenweg 107 H. In de 'Werkinstructies' en het 'Buitenspeelprotocol' zijn de afspraken hierover opgenomen. Als de kinderen van beide locaties tegelijkertijd buiten spelen dragen de kinderen en beroepskrachten van Middenweg 105 H hesjes met een andere kleur dan de kinderen en beroepskrachten van Middenweg 107 H. Ook worden de hekjes naar de groepsruimtes gesloten zodat kinderen niet bij het naastgelegen kinderdagverblijf naar binnen kunnen lopen.

#### Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit zal zien. De cyclus start met een risico-inventarisatie. Aan de hand van de risico's wordt een plan van aanpak gemaakt en tot slot wordt geëvalueerd of de aanpassingen geleid hebben tot verbetering. Als een maatregel of actie positief effect heeft gehad, wordt het beleid aangepast. Beschreven is dat tijdens elk teamoverleg het thema veiligheid en gezondheid op de agenda staat.

#### Inzage beleid en achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

#### Uitvoering beleid veiligheid en gezondheid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het beleid. 1 beroepskracht is een oud-stagiair van een andere Nanny Poppins locatie en daardoor al bekend met de beleid. De andere 2 beroepskrachten lopen op het moment van het onderzoek mee op andere locaties van Nanny Poppins. De directieleden verklaren dat op 23 februari 2024 een 'Protocollendag' zal plaatsvinden. Dan nemen de directieleden het beleid door met de beroepskrachten. Zo'n 'Protocollendag' vindt gedurende het jaar vaker plaats. Per 4 weken vindt een vergadering plaats waarin onder andere onderdelen van het beleid worden besproken.

De houder zorgt er voldoende voor dat in het kinderdagverblijf volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

#### EHBO

Op het moment van het onderzoek hebben 2 van de 3 vaste beroepskrachten een geldig EHBO-certificaat. De directie verklaart dat de 3e beroepskracht op 14 februari 2024, vóór de start van de opvang, een EHBO-training gaat volgen.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden. De aandachtsfunctionaris werkt bij het extern adviesbureau waar ook de pedagogisch coach werkt.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode inclusief het afwegingskader is voor beroepskrachten digitaal te raadplegen. Het stappenplan hangt in de groepsruimte. Jaarlijks bespreken de medewerkers tijdens een teamoverleg de meldcode in het bijzonder. De directie verklaart dat de meldcode ook tijdens de protocollendag wordt besproken.

## **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze voor de meld-, overleg-, en aangifteplicht door hier aandacht aan te besteden tijdens teamoverleg. Informatie over de meldplicht hangt ook in de groepsruimte.

## **Gebruikte bronnen:**

- Basisrooster, ontvangen op 9 februari 2024
- Pedagogisch beleidsplan Nanny Poppins inclusief aanpassingen Middenweg 105 H, versie maart 2024, ontvangen op 14 februari 2024
- Gesprek met de directie op 13 februari 2024
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Middenweg 105 H, januari 2024, ontvangen op 14 februari 2024
- 'Handboek Protocollen Middenweg 105 H', versie januari 2024, ontvangen op 14 februari 2024
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 9 februari 2024
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in bezit van de GGD
- Document 'Te nemen of genomen acties', ontvangen op 14 februari 2024

## Accommodatie

De locatie bestaat uit 1 grote groepsruimte en een kleine slaapkamer. Naast deze locatie is een ander kindercentrum van Nanny Poppins (Middenweg 107 H) gevestigd. Beide locaties delen de aangrenzende buitenspeelruimte.

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenspeelruimte*

De groepsruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 43,1 m<sup>2</sup>, dit is genoeg voor de opvang van 12 kinderen.

De inrichting van de groepsruimte past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Er zijn speelhoeken ingericht waaronder een leeshoek en een huishoek. Er is een afgescheiden gedeelte voor de baby's. Er liggen vloerkleden en er komt nog een babyspiegel. Er is verschillende speelmateriaal, zoals bouw materiaal, puzzels, knutselmateriaal, materiaal voor de huishoek, babyspeelgoed en een speeltent. De directie verklaart dat deze hoek nog aangevuld zal worden met verkleedkleding. Er staat een tafel met een bank en kinderstoelen.

Er is 1 normaal toilet met een wasbak met zeep en papieren handdoeken. In de groepsruimte is een keuken met wasbak en een verschoontafel met een wasbak.

Ten tijde van het inspectiebezoek ligt het ontwerpbesluit omgevingsvergunning tot en met 21 februari 2024 ter inzage.

#### *Slaapruimte*

In het kinderdagverblijf is 1 kleine slaapkamer met 6 bedden. In het pedagogisch beleid is vermeld dat per dag niet meer dan 6 kinderen onder de 1,5 jaar aanwezig zijn. Daarnaast zijn er 6 stretchers. De groepsruimte kan met behulp van een gordijn worden verdeeld in 2 gedeeltes. In het achterste gedeelte kunnen kinderen die tussen de middag nog behoefte hebben aan rusten dit doen op stretchers. De kinderen die niet slapen kunnen spelen in het voorste gedeelte van de groepsruimte.

#### *Buitenspeelruimte*

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte heeft volgens de plattegrond een oppervlakte van 252 m<sup>2</sup>. Dit is genoeg voor opvang van 12 kinderen van locatie Middenweg 105 H en 29 kinderen van locatie Middenweg 107 H.

In de buitenspeelruimte is een zandbak, een speelkeuken, een afgescheiden gedeelte met kunstgras en een schaduwdoek voor baby's, een brug om over te lopen, gekleurde stapstenen en picknicktafels. Dit wordt nog aangevuld met 2 huisjes. De directie verklaart dat de buitenruimte deze zomer opnieuw wordt ingericht.

### Gebruikte bronnen:

- Ontwerp omgevingsvergunning d.d. 10 januari 2024 (meegestuurd met de aanvraag)
- Plattegrond d.d. 5 december 2023 (meegestuurd met de aanvraag)
- Plattegrond Middenweg 107 H (ontvangen op 14 februari 2024)
- Pedagogisch beleidsplan Nanny Poppins inclusief aanpassingen Middenweg 105 H, versie maart 2024, ontvangen op 14 februari 2024
- Gesprek met de directie op 13 februari 2024
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Middenweg 105 H, januari 2024, ontvangen op 14 februari 2024
- Document 'Te nemen of genomen acties', ontvangen op 14 februari 2024
- Foto's, ontvangen op 15 en 18 februari 2024

### Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan en het ouderportaal.

In het pedagogisch beleid staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

In het pedagogisch beleidsplan staat dat ouders het klachtenreglement kunnen vinden in het informatieboekje in het ouderportaal.

### Gebruikte bronnen:

- Website Nanny Poppins
- Klachtenreglement Nanny Poppins in 'Handboek Protocollen Middenweg 105 H', versie januari 2024, ontvangen op 14 februari 2024
- Pedagogisch beleidsplan Nanny Poppins inclusief aanpassingen Middenweg 105 H, versie maart 2024, ontvangen op 14 februari 2024
- Gesprek met de directie op 13 februari 2024

# Inspectie-items

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

### Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
  - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
  - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
  - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
  - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
  - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

### **Veiligheid en gezondheid**

#### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.  
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een

kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.



## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

## Ouderrecht

### Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Nanny Poppins  
KvK-vestigingsnummer : 000058277005  
Website : <http://www.nannypoppins.nl>  
Aantal kindplaatsen : 12  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : KDV Peek a Boo B.V.  
Adres houder : Hoofddorplein 22 H  
postcode en plaats : 1058 PD Amsterdam  
KvK-nummer : 65236181

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. K. Meijerse

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek : 13-02-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 05-03-2024  
Zienswijze houder : 07-03-2024  
Vaststellen inspectierapport : 07-03-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 07-03-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-03-2024  
Openbaar maken inspectierapport :

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.